

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.10.2022

№ 521

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Новопокровский район
от 18.12.2020 № 1065 «Об утверждении Положения
о контрольно-ревизионном отделе администрации
муниципального образования Новопокровский район»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 11.12.2018 № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», в соответствии с приказом Минфина России от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 08.08.2019 № 700 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования и ее структурных подразделениях» администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 18.12.2020 № 1065 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе администрации муниципального образования Новопокровский район», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 21.07.2021 № 475 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 18.12.2020 № 1065 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе администрации муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Уварову Наталью Сергеевну.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 06.10.2022 № 521)

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 18.12.2020 № 1065
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Новопокровский
район
от 06.10.2022 № 521)

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионном отделе администрации
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Администрация), осуществляющим:

1.1.1. внутренний муниципальный финансовый контроль;

1.1.2. внутренний финансовый аудит в отношении учреждений, подведомственных Администрации;

1.1.3. контроль в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.4. ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных Администрации;

1.1.5. ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении учреждений, подведомственных Администрации;

1.1.6. муниципальный земельный контроль на территории

муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальный земельный контроль);

1.1.7. муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальный жилищный контроль);

1.1.8. муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Деятельность Отдела основана на принципах законности, системности, объективности и гласности, направлена на обеспечение защиты интересов муниципального образования Новопокровский район.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Новопокровский район, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются осуществление:

2.1.1. внутреннего муниципального финансового контроля, полномочия по которому установлены пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Новопокровский район в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.2. внутреннего финансового аудита, полномочия по которому установлены статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении учреждений, подведомственных Администрации;

2.1.3. контроля в сфере закупок, как уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.4. ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных Администрации в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.5. ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении учреждений, подведомственных Администрации в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.6. муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.1.7. муниципального жилищного контроля в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.8. муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии со статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

2.2. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Новопокровского района, организациями различных форм собственности.

2.3. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Для достижения поставленных целей Отдел осуществляет полномочия по:

3.1.1. внутреннему муниципальному финансовому контролю, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Новопокровский район установленные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.2. внутреннему финансовому аудиту, установленные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении учреждений, подведомственных Администрации в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 29.01.2021 № 56 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Новопокровский район внутреннего финансового аудита»;

3.1.3. контролю в сфере закупок, как уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, установленные пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 17.02.2021 № 131 «О возложении обязанностей по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Новопокровский район»;

3.1.4. ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных Администрации, установленные статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 10.02.2021 № 112 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Новопокровский район»;

3.1.5. ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении учреждений, подведомственных Администрации, установленные статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законом Краснодарского края от 11.12.2018 № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 29.01.2021 № 54 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях администрации муниципального образования Новопокровский район»;

3.1.6. муниципальному земельному контролю, установленные статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Новопокровский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Новопокровский район от 24.09.2021 № 89;

3.1.7. муниципальному жилищному контролю, установленные статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новопокровский район, утвержденном

решением Совета муниципального образования Новопокровский район от 25.11.2021 № 107;

3.1.8. муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, установленные статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» в соответствии с Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Новопокровский район, утвержденном решением Совета муниципального образования Новопокровский район от 16.12.2021 № 115.

3.2. В целях решения поставленных задач Отдел в рамках своих полномочий:

3.2.1. осуществляет контрольные мероприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Новопокровский район;

3.2.2. запрашивает в установленном порядке и получает сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

3.2.3. разрабатывает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования Новопокровский район проекты муниципальных правовых актов и распорядительных документов по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

3.2.4. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнению решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район по результатам контрольных мероприятий;

3.2.5. проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.2.6. осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

3.2.7. обеспечивает в соответствии с действующим законодательством режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности Отдела информации;

3.2.8. направляет в правоохранительные и (или) надзорные органы материалы контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены нарушения законодательства, содержащие признаки состава преступления или правонарушения;

3.2.9. осуществляет действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

3.2.10. направляет в пределах своей компетенции в Министерство экономики Краснодарского края материалы, имеющие признаки административных правонарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новопокровский район;

3.2.11. направляет получателям средств местного бюджета обязательные для исполнения предписания и (или) представления об устранении выявленных нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и принятии мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, а также по пресечению возможных нарушений;

3.2.12. осуществляет иные отнесенные к компетенции Отдела полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район.

4. Организация работы Отдела

4.1. Отдел является структурным подразделением Администрации, подчиняется первому заместителю главы муниципального образования Новопокровский район.

4.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность распоряжением Администрации на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций. В период временного отсутствия начальника исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника Отдела в соответствии с распоряжением Администрации.

4.4. Обязанности начальника и сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой муниципального образования Новопокровский район.

4.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации.

4.6. Начальник и сотрудники Отдела обязаны:

а) соблюдать ограничения и выполнять запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих;

б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

в) предпринимать меры по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

г) выполнять иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Начальник и сотрудники Отдела, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, несоблюдение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.8. Отдел имеет угловой штамп, бланки с наименованием Отдела.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Для обеспечения своей деятельности, выполнения основных задач и функций, Отдел наделяется следующими правами:

5.1.1. получать от должностных, материально ответственных и других лиц объектов проверок:

а) объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий;

б) заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

5.1.2. получать от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации необходимую для деятельности Отдела информацию;

5.1.3. принимать в процессе контрольных мероприятий совместно с получателями средств бюджета муниципального образования Новопокровский район необходимые меры к устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере, сферах закупок, трудового, земельного жилищного законодательства;

5.1.4. требовать от получателей средств бюджета муниципального образования Новопокровский район:

а) в необходимых случаях проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

б) восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или запущенности;

в) устранения нарушений норм трудового законодательства;

г) от руководителей (должностных лиц) объектов проверок создания надлежащих условий для проведения сотрудниками Отдела контрольных мероприятий, предоставления отдельных помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно техническими средствами;

5.1.5. выдавать обязательные для исполнения представления, предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район;

5.1.6. представлять главе муниципального образования Новопокровский район аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

5.1.7. информировать главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Новопокровский район, о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

5.1.8. при необходимости, в процессе проведения контрольных мероприятий, требующих специальных знаний в различных отраслях, привлекать специалистов отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации, по согласованию с их руководителями;

5.1.9. сотрудники Отдела при осуществлении контрольных мероприятий имеют право доступа во все здания и помещения, занимаемые получателями средств бюджета муниципального образования Новопокровский район;

5.1.10. требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц получателей средств бюджета муниципального образования Новопокровский район;

5.1.11. совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых муниципальным образованием Новопокровский район;

5.1.12. взаимодействовать с другими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.13. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район.

5.2. При осуществлении своих полномочий Отдел обязан:

5.2.1. по результатам проведенных контрольных мероприятий и установлении фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации в деятельности организаций информировать главу, первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район;

5.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативных правовых актов муниципального образования Новопокровский район;

5.2.3. выполнять поручения главы, первого заместителя главы

муниципального образования Новопокровский район;

5.2.4. в установленные сроки выполнять возложенные на Отдел функции;

5.2.5. планировать деятельность Отдела;

5.2.6. отчитываться перед главой, первым заместителем главы муниципального образования Новопокровский район о работе Отдела;

5.2.7. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, поручениями главы муниципального образования Новопокровский район.

6. Ответственность Отдела

6.1. Ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, состоянием трудовой дисциплины в Отделе несет начальник.

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность за осуществление возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей.

6.3. Порядок и основания привлечения к ответственности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными нормативными актами.»

Первый заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район

Н.С. Уварова